

المهارات المتقدمة للاختيار والمقابلة والتوظيف

المحتويات

- أسس عملية الاختيار
- أهمية الاختيار السليم والاحتفاظ بالموهب.
- المراحل الأساسية لعملية الاختيار.
- أدوات التقييم.
- مبادئ اختيار الموظفين.

أساليب التوظيف الحديثة

- قنوات التوظيف المختلفة.
- استراتيجيات جذب المرشحين.
- أهمية تنوع القوى العاملة.

إدارة عملية المقابلة

- إعداد المقابلة.
- أجواء المقابلة.
- لغة الجسد.
- طرح الأسئلة الصعبة.

تقييم المرشحين وتحديد أفضل الخيارات

- مصفوفة الكفاءات.
- تقييم الكفاءات.
- اتخاذ قرار التوظيف.

تقييم المرشحين واتخاذ القرار

- مصفوفة التقييم بناءً على الكفاءات المطلوبة.
- تقييم شامل للمرشح بناءً على جميع الأدلة المتاحة.
- اتخاذ القرار النهائي.
- التفاوض على العرض الوظيفي.
- الاتجاهات الحديثة في التوظيف.

لمن هذا النشاط

- المدراء العامين ومساعديهم ونوابهم.
- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
- مدراء التنمية البشرية.
- مدراء التنظيم والتطوير الإداري.
- مدراء شؤون الموظفين.
- العاملين في مجال الموارد البشرية والتدريب.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- إتقان الأساليب الحديثة للتوظيف.
- وضع معايير التوظيف وتحديد أسئلة دقيقة مبنية على الجدارات لإجراء مقابلة ناجحة.
- قراءة واستخدام لغة الجسد بشكل فعال أثناء المقابلات.
- التفاوض الفعال مع المرشحين لشغل الوظائف حول مزايا وشروط الوظيفة.
- توفير الوقت والجهد والمال في عمليات التوظيف والاختيار.
- ضمان وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.
- إجراء عملية استقطاب ومقابلة واختيار فعالة.

تفاصيل النشاط

التاريخ	23 - 27 فبراير 2025 (إسطنبول)
والمكان	11 - 15 مايو 2025 (دبي)
	7 - 11 سبتمبر 2025 (إسطنبول)
	30 نوفمبر - 4 ديسمبر 2025 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر